МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра русского языка

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.03.01 Юриспруденция
Код и наименование направления подготовки

Финансово-правовой
Наименование направленности (профиля)

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Русский язык и культура речи
Рабочая программа дисциплины

Составитель:
к.филол.н., Ю.Д. Тильман

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры русского языка
№ 4 от 18.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка....4
1.1. Цель и задачи дисциплины....4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций....5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы....7
2. Структура дисциплины....7
3. Содержание дисциплины....8
4. Образовательные технологии....10
5. Оценка планируемых результатов обучения....10
5.1 Система оценивания....10
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине....11
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине....11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....25
6.1 Список источников и литературы....25
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....25
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы....26
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины....26
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов....26
9. Методические материалы....27
9.1 Планы семинарских занятий....27
9.2 Таблицы и схемы....29
9.3 Материалы для самостоятельной работы....42

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины....47

1. Пояснительная записка

Уверенное владение языком, умение эффективно строить диалог, работать с информацией, создавать тексты разной тематической и стилистической направленности – все это необходимо для профессионального роста.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» занимает важное место в системе гуманитарной подготовки будущего специалиста. С одной стороны, он углубляет и конкретизирует общие представления о языке, полученные в период школьного обучения; с другой – вырабатывает практические навыки работы с различными языковыми единицами, в том числе с текстами профессионального характера. Данный курс поможет студентам повысить уровень коммуникативной компетенции и речевой культуры в нормативном, этическом и коммуникативном аспектах.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» отражает современные достижения науки, культуры и других сфер общественной практики.

Данная программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Программа содержит рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины и видам учебных занятий, распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся.

В программе указана оптимальная система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств, определены образовательные технологии и учебная, методическая и научная литературы, необходимые для освоения дисциплины.

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать активную языковую личность, владеющую навыками нормативного и стилистически целесообразного использования языковых средств, создания текстов в соответствии с заданной моделью; повысить общую культуру речи студентов; развить навыки и умения эффективной речевой коммуникации в типичных ситуациях речевого общения.

Основные **задачи** курса сформулированы с учетом компетентностной модели образования и специфики предмета:

- раскрыть многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях (прежде всего в научной и официально деловой речи);
- дать общее представление о современном состоянии русского языка, о нормах русского языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления, показать своеобразие современной речевой ситуации;
- расширить активный словарный запас студентов, продемонстрировать богатство русской лексики, фразеологии, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры;
- раскрыть приемы эффективного общения в разных коммуникативных ситуациях;
- развить способность опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций; в необходимых случаях давать комментарий к языковым явлениям; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения;
- научить применять полученные знания и умения в собственной речевой практике, в том числе в профессионально ориентированной сфере общения; совершенствовать нормативное и целесообразное использование языка в различных сферах и ситуациях общения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	**Знать:** основные понятия и категории культуры речи; основные нормы в области устной и письменной речи; единицы лингвистической системы и иерархию их отношений; правила употребления единиц, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому, лексическому, грамматическому; вербальные и невербальные средства взаимодействия; средства создания текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; речевой этикет; различные виды речевой деятельности. **Уметь:** реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; формулировать цели и задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, а также выбирать эффективные речевые способы решения таких задач; осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах; анализировать вербальные и невербальные компоненты общения; логически и грамматически верно строить высказывание. **Владеть:** навыками эффективного общения с использованием вербальных и невербальных средств; навыками социокультурной и межкультурной коммуникации; приемами создания устных и письменных текстов различных жанров и разной стилистической направленности; приемами отбора языковых средств в соответствии с системой норм русского литературного языка,

		а также с учетом коммуникативных целей и задач; навыками работы со словарями;
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного(ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(ые) язык(и)	**Знать:** основные модели речевого поведения; основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; типы текстов, их характеристики. **Уметь:** использовать стилистические возможности русского языка; продуцировать тексты в устной и письменной форме; анализировать и критически оценивать тексты; находить языковые ошибки и выбирать способы их устранения; определять возможности повышения собственного уровня речевой культуры. **Владеть:** навыками работы с устной и письменной информацией лингвистической и общепрофессиональной направленности; навыками коммуникации в различных ситуациях общения, обеспечивающими эффективность социальных и профессиональных контактов; приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения.
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	**Знать:** методику поиска в информационно-коммуникационных сетях информации социальной и профессиональной направленности. источники лингвистической информации и методы ее самостоятельного поиска и обработки. **Уметь:** решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей;

		критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов; собирать в информационно-коммуникационных сетях и адекватно интерпретировать информацию социального и профессионального характера. **Владеть:** приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии; навыками реферирования и аннотирования социальной и профессиональной информации; навыками создания и редактирования текстов основных жанров деловой речи.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в процессе изучения русского языка на ступени среднего (полного) общего образования. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения социальных и лингвистических дисциплин как обязательной учебного плана, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	12
1	Семинары	16
	Всего:	28

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	4
1	Семинары	12
	Всего:	16

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часа.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	4
1	Семинары	4
	Всего:	8

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 64 академических часа.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Язык и речь

Язык и речь. Функции языка и речи. Формы существования языка. Основные черты русского литературного языка: нормативность, кодифицированность, полифункциональность. Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков.

Речь в межличностном общении. Культура речи, ее аспекты: нормативный, коммуникативный, этический. Литературный язык – основа культуры речи.

Тема 2. Функциональные стили

Понятие функционального стиля. Функциональные стили современного русского языка, их классификация. Взаимодействие функциональных стилей. Соотношение понятий "стиль", “подстиль", "жанр".

Официально-деловой стиль: сферы использования, основные черты, разновидности официально-делового стиля, языковые особенности, жанры. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Употребление средств официально-делового стиля за его пределами. «Канцелярит» (К. Чуковский). Унификация языка документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанры официально-делового стиля. Доверенность (личная). Заявление личное. Исковое заявление. Справка. Деловые (служебные) письма. Докладная записка. Объяснительная записка. Служебное заявление

Научный стиль: сфера использования, основные черты, разновидности, жанры. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Логические правила аргументации. Цитация и ссылки. Заголовок научной статьи.

Публицистический стиль: сфера использования, основные черты, разновидности, языковые особенности, жанры. Язык СМИ. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике. Речевая агрессия и речевая манипуляция в СМИ. Обзоры прессы по темам.

Тема 3. Нормы речи

Понятие нормы. Норма как социальное явление. Критерии нормы: соответствие системе языка, употребительность, необходимость. Устойчивость и историческая изменчивость нормы. Современные тенденции в русском языке. Словари и справочники как продукт культуры общества, отражение взаимодействия языка и культуры. Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

Тема 4. Лексическая норма

Лексическое значение слова. Источники лексических ошибок. Стилистическая дифференциация лексического состава. Употребление синонимов. Употребление омонимов. Употребление многозначных слов. Употребление паронимов. Многословие (плеоназм, тавтология, повтор слова, расщепление сказуемого, слова-паразиты). Лексическая неполнота высказывания. Новые слова. Устаревшие слова: архаизмы и историзмы. Лексическая сочетаемость.

Свободные и связанные словосочетания. Фразеологизмы, их основные признаки, стилистическая дифференциация. Синонимия и антонимия фразеологизмов. Многозначность и омонимия фразеологизмов. Типы ошибок при употреблении фразеологизмов.

Тема 5. Морфологическая норма

Употребление имен существительных. Категория рода (колебания в роде, род несклоняемых существительных, род аббревиатур, род существительных, обозначающих лиц по роду занятий и проч.). Категория числа. Окончания именительного падежа множественного числа существительных мужского рода -ы(-и) -а(-я). Категория падежа. Окончания родительного падежа множественного числа. Правописание падежных окончаний имен существительных.

Употребление прилагательных. Ошибки при образовании форм прилагательных.

Употребление имен числительных. Склонение, особенности сочетания с существительными.

Употребление местоимений. Местоимение как средство связи частей предложения, а также предложений в тексте

Употребление глагольных форм.

Тема 6. Синтаксическая норма

Словосочетание. Типы связи слов в словосочетании. Варианты норм, связанные с управлением.

Предложение. Порядок слов в предложении. Особенности употребления однородных членов предложения. Согласование определений и приложений. Ошибки при употреблении деепричастных и причастных оборотов. Координация подлежащего и сказуемого.

Тема 7. Орфографическая норма

Правописание гласных и согласных в корне. Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные. Чередующиеся гласные в корнях. Непроизносимые и проверяемые согласные. Двойные согласные в корне и на стыке корня с суффиксом и приставкой.

Правописание приставок. Приставки на –з, -с, приставки пре-, при-. Безударные гласные в приставках. Иноязычные приставки. Гласные и-ы после приставок.

Правописание окончаний существительных, прилагательных, причастий, глаголов.

Правописание *Н* и *НН* в различных частях речи.

Правописание *НЕ* и *НИ* с различными частями речи.

Правописание производных предлогов и союзов.

Тема 8. Пунктуационная норма

Правила употребления знаков препинания в простом предложении. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами, при обособленных членах предложения, при вводных и вставных конструкциях. Знаки препинания в сложносочиненном, сложноподчиненном и сложном бессоюзном предложении. Предупреждение стилистических ошибок в сложном предложении.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- работа на семинаре	2 балла	10 баллов
- домашнее задание – 2 работы	5 баллов	10 баллов
- тесты – 4 работы	10 баллов	40 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво-рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет-ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для текущего контроля и промежуточной аттестации могут быть использованы тесты в традиционной или компьютерной форме, а также письменные задания на основе материалов тестов и вопросов для самостоятельной подготовки, по выбору преподавателя.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Тесты

Критерии оценки теста:

При правильном выполнении 85% - 100% теста – 5 баллов

При правильном выполнении 60% - 84% теста – 4 балла.

При правильном выполнении 30% - 59% теста – 3 балла.
При правильном выполнении 15% - 29% теста – 2 балла.
При правильном выполнении 0% - 14% теста – 1 балл.

Тест «Функциональные стили»

Задание 1. Определите верные теоретические положения и выпишите номер данного высказывания.

1. Выделяют четыре основных функциональных стиля: книжный, официально-деловой, научный, разговорный.
2. В научной речи используются специальные графические средства (формулы, таблицы, схемы, карты, графики и т.п.).
3. Функциональный стиль – подсистема языковых средств, закрепленная в данном обществе за одной из сфер социальной жизни и частично отличающаяся от других разновидностей того же языка по своим основным параметрам – лексикой, грамматикой, фонетикой.
4. В научной речи не используются вводные слова.
5. Для публицистического стиля характерно широкое использование слов и фразеологических оборотов с разговорной и разговорно-просторечной окраской.
6. Информативность, сочетание логичности с образностью, открытая оценочность, повышенная эмоциональность, значительная роль устной формы речи – это основные черты разговорного стиля.
7. Речевой жанр - слова и выражения, употребление которых закреплено за официально-деловым стилем, но в других стилях речи они неуместны, являются штампами.
8. Монография, статья, распоряжение, аннотация, конспект, протокол, тезисы, патентное описание, докладная записка, курсовая работа, диссертационная работа – всё это жанры научного стиля.
9. Основная функция разговорного стиля – функция эстетическая.
10. Публицистический стиль - разновидность литературного языка, реализующаяся преимущественно в устной форме в ситуации неподготовленного, непринужденного общения при непосредственном взаимодействии партнеров коммуникации.
11. Канцеляризмы представляют собой совокупность речевых произведений (текстов или высказываний), обладающую, с одной стороны, специфическими чертами, отличающими данный жанр от остальных, а с другой – определенной общностью, которая обусловлена принадлежностью некоторой группы жанров одному функциональному стилю.

Ответ: _____

Задание 2. Определите стилистическую принадлежность следующих языковых единиц. Выпишите номер только разговорной лексики:

1. поначалу
2. нетрудоспособность
3. землепользователь
4. извлекать квадратный корень
5. принять к исполнению
6. страховой полис
7. надлежащий
8. предписывать
9. проводить исследование
10. дележка

Ответ: _____

Тест «Лексическая норма»

При выполнении данного теста разрешается обращаться к словарям и Интернет -источникам

Задание 1. В приведенных предложениях подчеркните слова, которые использованы без учета лексического значения. Выпишите номера предложений, не содержащих лексической ошибки.

1. В результате укрепления новых центров экономического роста и политического влияния складывается качественно новая геополитическая ситуация.
2. В войне нет правых и виноватых, апофеоз войны - слезы женщин и смерть мужчин.
3. Интерьер дворянской усадьбы украшали столетние липы, дубы, ели.
4. Председателю комиссии обычно отводилась роль арбитра в такого рода спорах.
5. Распространенной формой конкурентной борьбы на мировом рынке является кемпинг, когда экспортер продает свой товар на зарубежном рынке по цене, ниже нормальной.
6. Иммиграция - выезд граждан одной страны в другую страну с целью трудоустройства или смены места жительства и гражданства – является, как правило, вынужденным действием.
7. В сложившейся ситуации подлинная безопасность человечества связана не с углублением противостояния между странами и народами, а с поиском новых путей и направлений всестороннего и взаимовыгодного сотрудничества, способных обеспечить сохранение и расцвет человеческой цивилизации.
8. Вопросам изучения древних цивилизаций, историей поселений занимаются палеонтологи.
9. Присуждение этой награды подтверждает ваш высокий международный авторитет и еще раз доказывает, что вы идете в арьергарде всеобщего движения к прогрессу и процветанию.
10. Это происходит благодаря перфекционизму - политике защиты отечественных производителей от иностранных конкурентов.

Ответ: _____

Задание 2. Определите, в каких вариантах пары слов не являются синонимами.

1. апогей - падение
2. рейдер — захватчик
3. ремейк — переделка
4. респектабельный — солидный
5. традиция — обычай
6. федерация — союз
7. фирма — предприятие
8. эквивалентный — равнодушный
9. экономика — хозяйство
10. эксперимент — опыт
11. абориген — турист
12. абстрактный — отвлечённый
13. имидж — образ
14. консенсус — отказ
15. пролонгация — продление

Ответ: _____

Задание 3. Отметьте словосочетания без лексической ошибки.

1. бывший экс-министр
2. вербальные словесные средства выражения
3. визуальные зрелища
4. внутренний интерьер
5. впервые дебютировать
6. главная суть дела
7. дебют молодого адвоката
8. демобилизоваться из армии
9. истолковать интерпретацию закона

10. лоббирующее давление на государственную власть
11. масштаб задач
12. оказать поддержку
13. первое боевое крещение
14. перефразировать фразу
15. повторить копию
16. последствия данного исследования
17. постоянные ежедневные отчеты
18. соблюдать договоренности
19. тотально всеобщее истребление
20. точно воспроизведенное факсимиле

Ответ: _____

Тест «Морфологическая норма»

При выполнении данного теста разрешается обращаться к словарям и Интернет -источникам

Задание 1. Выпишите цифры грамматически верных словосочетаний:

1. полезная комментария
2. студенческая профилактория
3. своевременный корректив
4. ценный бандероль
5. австралийское кенгуру
6. генеральский погон
7. информационная бюро
8. краткий резюме
9. одно евро
10. крепкий кофе

Ответ: _____

Задание 2. Укажите правильную грамматическую форму.

1. На пресс-конференции сообщили, что операцией по освобождению заложников …ФСБ (*Федеральная служба безопасности*).

а) руководило
б) руководила

2. ЦРУ (*Центральное разведывательное управление*) … кадры для особого задания.

а) подготовил
б) подготовило

3. ВАК (*Высшая аттестационная комиссия*) … данную кандидатуру

а) утвердил
б) утвердила

4. ООН (*Организация Объединенных наций*) …

а) постановил
б) постановила

5. МИД (*Министерство иностранных дел*) … договор

а) подписал
б) подписало

6. СЭВ (*Совет Экономической Взаимопомощи*) … проект.

а) разработал
б) разработало

7. ЮНЕСКО (*организация*) … своих представителей.

а) прислало

б) прислала
8. СМИ (*средства массовой информации*) … эту новость.
а) растиражировало
б) растиражировали.
9. МВД (*Министерство внутренних дел*) … свой юбилей.
а) отметил
б) отметило
10. ОРТ (*Общероссийское телевидение*) … последние новости.
а) транслировало
б) транслировали
Ответ: _____

Задание 3. Укажите номера предложений, в которых не допущена ошибка при образовании степеней сравнения.
1. В том случае, если выкуп выплачен не будет, лидеры клана грозят казнить заложника или продать его группировке еще более кровожаднее.
2. Предприятиям-производителям необходимо развивать свою дилерскую сеть, применяя наиболее эффективные подходы управления, ориентированные на потребителя.
3. В самое ближайшее время Министерство финансов России должно начать работу над составлением проекта Федерального бюджета на 2014 год.
4. Все более шире проникают в быт синтетические материалы.
5. Геноцид армянского народа - одно из тягчайших преступлений турецких завоевателей.
6. К сожалению, наша хоккейная команда оказалась намного более слабее гостей и проиграла.
7. Мне хотелось более точнее охарактеризовать стиль сложившихся отношений.
8. На сегодня это самый кратчайший путь достижения своих целей и воплощения своей мечты!
9. Они делают песню более емкой, более глубокой, более…ну как бы это сказать… содержательнее.
10.Подготовленная к выпуску модель показала себя намного более экономичнее, чем все предыдущие.
11.Президент Бразилии Луиш Инасио Лула да Силва держится у власти почти семь лет, и его рейтинг не опускается ниже 70%. На Саммите Америк Обама назвал его "самым популярным политиком на свете".
Ответ: _____

Тест «Синтаксическая норма»

Задание 1. Напишите номера предложений, в которых нет ошибок на управление. Сочетания, содержащие такого рода ошибки, подчеркните.
1. Контроль выполнения настоящего постановления возлагается на первого заместителя Мэра Москвы Правительства Москвы.
2. Многие обсуждают о том, что было сообщено вчера в выпуске вечерних новостей.
3. На основании судебного решения компенсации должны быть выплачены в полном объеме, вопреки их желания.
4. О том, что этот человек не боец, было понятно в самом начале.
5. Он уделили внимание на каждую мелочь.
6. Основным контингентом, кто должен попасть под амнистию, будут те, кому грозит или кто уже получил наказание в пределах от 3 до 5 лет.
7. Отчеты про состояние индийского рынка поступили вчера.
8. По завершении саммита БРИКС лидеры стран-участниц сделали заявления для прессы.
9. Подготовлены международные программы, ориентированные специально для молодежи.
10. Подследственный был уверен в торжество справедливости.
11. Подтверждаем получение Вашего письма с благодарностью с приложенными каталогами.

12. Понятно, что цель всех этих мероприятий для того, чтобы продолжить патриотическую работу.
13. Преподаватель указал о том, что в работе имеется ряд ошибок.
14. Приехали студенты со многих вузов.
15. Разговор с сотрудником с большим опытом работы позволил найти решение данной проблемы.
16. Сдайте отчет заведующему кафедрой предпринимательского права.
17. Управляющий банка внес на рассмотрение интересное предложение.
18. Эта работа направлена на улучшение политического климата в регионе и должна поддержать веру в основных правах человека.
19. Я надеюсь о том, что вы понимаете, что вопрос защиты свидетелей — это тоже вопрос, который связан с противодействием организованной преступности.
20. Я переделал курсовую работу согласно замечанию руководителя.

Ответ: _____

Задание 2. Напишите номера предложений, в которых не нарушены нормы управления при однородных членах предложения. Подчеркните сочетания с ошибкой.

1. В целях унификации информационно-справочных документов объяснительную записку желательно составлять и оформлять в соответствии с требованиями ГОСТа.
2. Жители микрорайонов могут сами образовывать и распоряжаться общественными фондами.
3. Запрещается приносить в компьютерный класс и пользоваться посторонними носителями информации (дискеты, компакт-диски и т.д.).
4. Наш босс любит и покровительствует театру.
5. Недавно создана постоянная межведомственная комиссия для объединения и руководства коллективными усилиями специалистов.
6. Необходимо обратить внимание и занести в протокол все выявленные случаи нарушения установленных правил.
7. Руководитель потребовал за неделю доложить и разобраться с нарушениями на выборах.
8. Организация и участие в проекте финансируется из местного бюджета.
9. Основными направлениями нашей деятельности являются внедрение и поставка химикатов в целлюлозно-бумажную промышленность.
10. Руководитель сказал о необходимости думать и вникать в проблемы малообеспеченных слоев населения.
11. Страховой рынок выявляет и реагирует на нарушения повышением тарифов и ужесточением условий страхования.
12. Университет ведет активную работу по подготовке и руководству аспирантами.
13. Целью работы комиссии является выявление и указание на нарушения в работе предприятий.
14. Первостепенной задачей является корректировка и наблюдение за развитием политической жизни в данном регионе.
15. Чтобы стать настоящим ученым-биологом, нужно любить природу, изучать мир растений, интересоваться и наблюдать животных.

Ответ: _____

Задание 3. Подчеркните грамматическую основу в каждом предложении. Выпишите номера предложений, в которых нет ошибки на координацию подлежащего и сказуемого.

1. Около миллиона человек остались без средств связи.
2. Кто из работников подлежат аттестации?
3. "Известия" уже неоднократно поднимала эту проблему.
4. Большая часть заданий в этом пособии сложные.
5. Большинство участников конференции, приехавших из Риги, уже зарегистрировано.

6. Всего США содержат 260 дипломатических учреждений в 160 странах мира.
7. «Дни Турбины» была поставлена на сцене этого театра 10 лет назад.
8. Большинство наших выпускников поступают в вузы, показывают высокие результаты, добиваются цели.
9. Меньшинство приезжающих пользуются здесь банковским сервисом, покупают недвижимость, получают вид на жительство.
10. Музей-квартира художника закрыта на реставрацию.
11. На Среднем острове архипелага Решерш в западной Австралии расположено озеро Хиллер, примечательное водой розового цвета.
12. Плащ-палатка был уж сложен и упакован в рюкзак.
13. Подавляющее число депутатов проголосовали за данный проект закона.
14. Пресс-секретарь сообщил, что у премьер-министра состоялось ряд бесед с представителями деловых кругов США.
15. Профессор вместе с ассистентом сделал сложнейшую операцию.
16. Ряд учебников, которые понадобятся студентам в течение семестра, были приобретены старостой группы.
17. Соседи заметили, что первым подъехал «Жигули».
18. Большая часть сотрудников летом уходят в отпуск, поэтому компании стремятся найти им замену.
19. Свидетель Быков подтвердил на следствии, что он с другими сотрудниками фирмы закончили установку пластиковых окон 7 сентября.
20. РГГУ вновь открыл двери абитуриентам.

Ответ: _____

Задание 4. Подчеркните фрагменты, где есть грамматические ошибки. Выпишите номера правильно построенных сложных предложений.

1. К светскому обществу князь Андрей относится с презрением, в котором принуждён находиться.
2. И когда накатывает усталость, и ты приходишь в парк, и тогда смотришь, и как тихо кружатся листья, и как играют солнечные лучи, и идет редкий прохожий, и на душе становится радостно, и тепло становится на сердце, и ты умиротворен.
3. Мы поняли, что каким упорством и трудолюбием надо обладать, чтобы добиться таких результатов.
4. На стене висит портрет, когда он был молодой.
5. О том, что ЕГЭ станет основной формой вступительных испытаний в большинстве вузов страны, сначала немногие ожидали.
6. Петухов, начальник которого решил отправить в командировку, не будет присутствовать при подписании этого контракта.
7. Подсудимый размышлял над тем, что будет ли преступлением забрать собственную дочь у жены, с которой был разведён.
8. Политик показал гостям автограф писателя, который ему очень дорог.
9. Политологи считают, что введение санкций настолько ухудшает экономическое положение, что в течение ближайшего времени надо активно изыскивать собственные ресурсы, что поможет обеспечить самостоятельность нашей экономики, что было обозначено как приоритетная задача.
10. Пьеса «На дне» – это произведение, в которой поставлена проблема отношения к человеку.
11. Россию до сих пор принято ругать, что она недостаточно активно противостояла США, не смогла в противовес проамериканской создать пророссийскую «пятую колонну», работала с элитами, а не с народом.
12. Собака гуляла с соседкой, на которую был надет намордник.
13. События, в газете о которых писали не так много, для большинства горожан покрыты завесой тайны.

14. Современные политики понимают, что до чего важна информационная безопасность, и выражают обеспокоенность на этот счет.
15. Сотрудникам во время перерыва полезнее прогуляться в парке, чем нежели сидеть за компьютером.
16. Студентов разбили на две подгруппы: которая учит английский, пошли в аудиторию 321, которая испанский – в 334.
17. У нас в лаборатории были аспиранты, но они тоже получили гранты.
18. У соседа не было большого капитала, но тем не менее, однако, он смог начать бизнес.
19. Уже через полчаса некоторые студенты сказали, что мы готовы сдать работы.
20. Я усердно учусь. Потому что хочу после института найти хорошую работу.

Ответ: _____

Тест «Орфографическая норма»

1. ***Подтвердите или опровергните каждое утверждение. В случае положительного ответа приведите пример.***

Вопрос	Ответ		Пример
	да	нет	
Любую безударную можно проверить ударением			
Если после корня стоит суффикс *-а-*, то в любом корне пишется *и*			
Правописание корней *-лаг-/-лож-* определяется по их значению			
Правописание корней *-равн-/-ровн-* проверяется ударением			
В приставках *рас-/рос-* и *раз-/роз-* под ударением пишется *о*, без ударения *а*			
Гласная корня *и* заменяется на *ы* только после приставок на согласный			
Выбор приставок *пре-/при-* зависит только от их значения			
Значения неполноты действия, присоединения и близости свойственны приставке *пре-*			
В суффиксах и окончаниях глаголов и отглагольных слов всегда пишется *ё*, а не *о* после шипящих			
Встречаются случаи, когда написание *о* или *ё* после шипящих в корне зависит от того, какой частью речи является данное слово			
В окончаниях и суффиксах существительных и прилагательных всегда пишется *ё*, а не *о* после шипящих			
Во всех суффиксах пишется *ы*, а не *и* после *ц*			
Приставка *при-* пишется, если имеет значение неполноты действия, территориальной близости, приближения или присоединения			
Во многих словах трудно или невозможно выделить приставки *пре-/при-* и определить их значения – правописание таких слов следует запомнить			
Существуют слова, в которых пишется *ы* после *ц* в корне			
В корне слова после шипящей пишется *ё*, если существует родственное слово и форма слова, где в этой позиции пишется *е*			
В окончаниях существительных под ударением после шипящих всегда пишется *о*			

Прежде чем принимать решение о написании *о/ё* после шипящей в суффиксе, необходимо установить, от какой части речи образовано слово			
В корне слова всегда пишется *и* после *ц*, кроме слов *цыган, цыпочки, цыпленок, цыц* и производных от них			
Если наречие имеет приставку *в-*, *на-*, *за-*, то на конце всегда пишется *-а*			
Прилагательное *масленый* имеет значение *«смазанный маслом»*			
Прилагательное *масленый* имеет значение *«сделанный из масла»*			
Одно из значений прилагательного *ветреный* – *«легкомысленный»*			
Выбор гласных в суффиксах *-ова-/-ева-* и *-ыва-/-ива-* определяется ударением			
В окончаниях Тв.п. ед.ч. имен собственных, оканчивающихся на *-ин/-ын, -ов/-ев*, в русских фамилиях пишется *-ым*, в иноязычных *-ом*			
Безударная гласная в окончаниях прилагательных и причастий определяется гласной в окончании вопроса к этим словам (кроме И.п.)			
Для определения типа спряжения глагола всегда нужно отбросить глагольную приставку			
Глагол *брить* относится ко 2 спряжению			
Глагол *лететь* относится ко 2 спряжению			
Глагол *хотеть* относится ко 1 спряжению			
В причастиях суффиксы *-ущ-, -ющ-, -ем-* пишутся, если причастие образовано от глагола 2 спряжения			
Все числительные, входя в состав сложных слов, употребляются в форме Р.п.			
Гласная *я* пишется в суффиксах прилагательных, образованных от глаголов, у которых перед суффиксом неопределенной формы *-ть* стоит *я*			
Написание глаголов 1 спряжения во 2 лице мн.ч. изъявительного и повелительного наклонения всегда одинаково			

Количество верных ответов _____

Количество неверных ответов _____

Оценка _____

2. Правописание НЕ с разными частями речи. Подтвердите или опровергните каждое утверждение. В случае положительного ответа приведите пример.

Вопрос	Ответ		Пример
	да	нет	
НЕ с глаголами может писаться слитно			
НЕ с причастиями всегда пишется раздельно			
НЕ с прилагательными всегда пишется раздельно			
НЕ с глаголами всегда пишется раздельно			
НЕ с деепричастиями всегда пишется раздельно			
НЕ пишется раздельно с полными причастиями, при которых есть зависимые слова			

Если между *НЕ/НИ* и местоимением оказывается предлог, то все сочетание пишется слитно			
НЕ пишется слитно с прилагательными, причастиями и наречиями, если перед *НЕ* стоит слово *очень*			
В отрицательных местоимениях под ударением пишется *НЕ*, без ударения *НИ*			

Количество верных ответов _____
Количество неверных ответов _____
Оценка _____

3. Подтвердите или опровергните каждое утверждение. В случае положительного ответа приведите пример.

Вопрос	Ответ		Пример
	да	нет	
Правописание приставок на *-з/-с* зависит от последующего звука			
Приставка *с-* заменяется или не заменяется на *з-* в зависимости от того, является ли следующий согласный глухим или звонким			
Суффикс *-щик* всегда пишется после *д, т, з, с, ж*			
Слова с суффиксами *-ин, -ан, -ян* пишутся с одной *н* (кроме исключений)			
Все слова с гласной *е* перед *н* в суффиксе пишутся с *нн*			
Наличие/отсутствие любой приставки влияет на количество *н* в суффиксе полного причастия			
Если полное причастие имеет зависимые слова, то в суффиксе пишется одно *н*			
Все причастия и прилагательные с суффиксами *-ова-/-ёва-* пишутся с *нн* (кроме исключений)			
Во всех приставках на *-з/-с* перед звонкими согласными или гласными пишется *з*, перед глухими согласными - *с*			
Прилагательные, образованные от существительных с основой на *-н* с помощью суффикса *-н-,* пишутся с *нн*			
В прилагательных, имеющих краткую форму, пишется суффикс *-ск-,* а не *-к-*			
В кратких прилагательных всегда пишется только одна *н*			
НН в полном причастии пишется только в том случае, если оно образовано от приставочного глагола			
В кратком прилагательном пишется столько же *н*, сколько в полном			
В кратких причастиях всегда пишется одно *н*			
Написание слов с непроизносимыми согласными можно только запомнить			

Количество верных ответов _____
Количество неверных ответов _____
Оценка _____

<u>Домашние задания (выбрать 1, 3 или 2, 4)</u>

1. Составить конспект или интеллект-карту по следующим темам: «Научный стиль» и «Официально-деловой стиль».
2. Составьте свое резюме.
3. Подобрать примеры использования лексических средств в рекламных текстах (15 примеров).
4. Выберите из скобок подходящее по сочетаемости слово. По аналогии составьте свои примеры на основе научных текстов. 1.*Она любит (разговаривать, болтать) по телефону. 2. Надо пойти в зоомагазин и купить попугаю (пищу, еду, корм). 3. Какой на море (чудесный, великолепный, прикольный) воздух! 4. Какая красивая собака! Это (какой вид, какая порода)?. 5. Журналист получил за свою статью в газете (небольшие деньги, небольшой гонорар). 6. Преступник (откровенно, открыто, чистосердечно) признался в совершенном преступлении. 7. Скажи мне (откровенно, открыто, чистосердечно): как ты относишься ко мне? 8. Она (откровенно, открыто, чистосердечно) смеётся надо мной. 9. У нас всё хорошо, мы доехали (успешно, благополучно). 10. Экзамен он сдал (успешно, благополучно). 11. Чтение – наша духовная (еда, пища). 12. Он очень любит жирную (еду, пищу). 13. Спортсмен (четко, метко) стреляет из лука. 14. Он пришел в (четко, метко) назначенное время. 15. Пожарные должны (погасить, потушить) пожар. 16. Я решил (погасить, потушить) разгорающийся конфликт.*
5. Определите, какие стилистические средства использованы для создания словесной игры. Подберите 10 своих примеров. *1. Кто не успел, тот опоздал (К.Прутков). 2. Время собирать камни и время разбрасывать камни (Екклесиаст). 3. Жизнь достаточно продолжительна, чтобы успеть исправить старые заблуждения, но недостаточно коротка, чтобы не успеть впасть в новые (Дм.Лихачев). 4. В ту ночь мы сошли друг от друга с ума, светила нам только зловещая тьма (А.Ахматова). 5. Почему чаще всего неограниченные возможности у ограниченных людей? («Литературная газета»). 6. Пусть равномерны промежутки, что разделяют наши сутки, но, положив их на весы, находим долгие минутки и очень краткие часы (С. Маршак). 7. Сам толст, его артисты тощи (А.Грибоедов). 8. Наступил матриархат: сильный слабый пол стал командовать слабым сильным полом («Литературная газета»). 9. Мать-земля родная наша, в дни беды и в дни побед нет тебя светлей и краше и желанней сердцу нет (А.Твардовский). 10. Поэт бывал и нищим, и царем. Морским бродягой погибал на море. Унылым клерком он скрипел пером, уныло горбясь за полночь в конторе (Евг.Винокур). 11. Самые темные дни в году светлыми стать должны (Б.Ахмадулина). 12. Дантес иль Пушкин? Кто там первый? Кто выиграл и встал с земли? Кого дорогой этой белой на черных санках повезли? (Б.Ахмадулина). 13. Хорошо, когда хулят и хвалят, превозносят или наземь валят, хорошо стыдиться и гордиться и на что-нибудь годиться (Б.Слуцкий). 14. Люблю тебя и в сложных временах, и в будущем, и в прошлом настоящем (В.Высоцкий). 15. Прошлое не вернуть. Верните хотя бы веру в будущее! (Б. Крутиер). 16. Оптимист задает вопросы, пессимисту приходится на них отвечать (Б. Крутиер). 17. Мудрость - это когда уже не считаешь себя умнее всех, а стараешься быть не глупее других (Б. Крутиер).*

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации

1. Язык и речь. Функции языка и речи.
2. Понятие нормы. Норма как социальное явление. Основные типы норм литературного языка.
3. Лингвистические словари (толковые, орфоэпические, орфографические, словообразовательные, лексикологические и др.).
4. Понятие функционального стиля. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.

5. Официально-деловой стиль: сферы использования, основные черты, разновидности официально-делового стиля, языковые особенности, жанры. Употребление средств официально-делового стиля за его пределами. "Канцелярит" (К. Чуковский)
6. Научный стиль: сфера использования, основные черты, разновидности, языковые особенности, жанры.
7. Публицистический стиль: сфера использования, основные черты, разновидности, языковые особенности, жанры.
8. Разговорный стиль: сфера использования, основные черты, языковые особенности, жанры.
9. Лексическая норма. Источники лексических ошибок.
10. Фразеологизмы, их основные признаки, стилистическая дифференциация. Типы ошибок при употреблении фразеологизмов.
11. Морфологическая норма. Употребление имен существительных. Категория рода (колебания в роде, род несклоняемых существительных, род аббревиатур, род существительных, обозначающих лиц по роду занятий и проч.). Категория числа. Окончания именительного падежа множественного числа существительных мужского рода *-ы(-и) -а(-я)*. Категория падежа. Окончания родительного падежа множественного числа. Правописание падежных окончаний имен существительных. Склонение имен и фамилий.
12. Морфологическая норма. Трудности при употреблении прилагательных, местоимений, числительных.
13. Синтаксическая норма. Координация подлежащего и сказуемого. Порядок слов в предложении.
14. Синтаксическая норма. Трудности управления.
15. Однородные члены предложения: пунктуационные и стилистические проблемы.
16. Орфографическая норма. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок.
17. Орфографическая норма. Правописание окончаний существительных, прилагательных, причастий, глаголов.
18. Орфографическая норма. *Н* и *НН* в существительных, наречиях, прилагательных и причастиях.
19. Орфографическая норма. *Не* с различными частями речи.
20. Орфографическая норма. Правописание сложных слов. Написание предлогов и союзов, наречий.
21. Цитация и ссылки. Оформление библиографии.
22. Пунктуационная норма. Трудные случаи обособления определений, приложений, обстоятельств.
23. Пунктуационная норма. Сложные предложения.
24. Пунктуационная норма. Конструкции с союзом *как.* Вводные и вставные конструкции.
25. Коммуникативные качества речи.
26. Типология ошибок в соответствии с видами норм СРЛЯ и норм деловой и научной речи.
27. Публичная речь и ее особенности.
28. Служебно-деловое общение и его особенности.
29. Виды и методы делового общения

Тест для промежуточной аттестации

1. Определите верные теоретические положения:

1) Литературный язык – это наддиалектная подсистема национального языка, которая характеризуется такими чертами, как нормативность, кодифицированность, полифункциональность, стилистическая дифференцированность.
2) Выделяют четыре основных функциональных стиля: книжный, официально-деловой, научный, разговорный.
3) Монография, статья, распоряжение, аннотация, конспект, тезисы, патентное описание, докладная записка, курсовая работа, диссертационная работа – всё это жанры научного стиля.

4) Канцеляризмы - слова и выражения, употребление которых закреплено за официально-деловым стилем, но в других стилях речи они неуместны, являются штампами.
5) В научной речи не используются вводные слова.
6) Основная характеристика научного стиля – абстрактность (понятийность), выраженная в отвлечённо-обобщённом стиле изложения и подчёркнутой логичности, смысловой точности, безобразности.
7) Публицистический стиль - разновидность литературного языка, реализующаяся преимущественно в устной форме в ситуации неподготовленного, непринужденного общения при непосредственном взаимодействии партнеров коммуникации.

2. Определите верные высказывания:
1) Нейтральными считаются единицы, которые можно использовать в любом стиле, любой ситуации общения; они не выражают чувств говорящего и не дают оценку предмету речи.
2) Лексическая норма регламентирует произношение.
3) На первое место в синонимическом ряду обычно ставится определяющее по значению и стилистически нейтральное слово – доминанта.
4) Антонимы отличаются друг от друга оттенками значений и служат средством детализации, выделения того или иного признака определенного понятия.
5) Значения слов, которые возникают в результате переноса названия с одного явления действительности на другое на основании сходства, общности их признаков, функций, называют паронимическими.
6) Жаргон – это речь какой-либо социальной или профессиональной группы, содержащая большое количество свойственных только этой группе слов и выражений (часто искусственных, тайных или условных).
7) Неологизм - это устарелое слово, оборот речи, грамматическая форма.

3. Определите, в каком варианте дано правильное толкование термина «плеоназм»:
1) Лексическая избыточность, при которой в пределах словосочетания или соединения подлежащего и сказуемого в предложении повторяются однокоренные слова.
2) Стилистическая ошибка, состоящая в пропуске необходимого компонента словосочетания.
3) Словосочетания, имеющие яркое переносное значение.
4) Слова, которыми говорящий заполняет вынужденные паузы, не оправданные содержанием и структурой высказывания.
5) Слова, представляющие собой названия исчезнувших предметов, явлений, понятий.
6) Дублирование некоторого элемента смысла; наличие нескольких языковых форм, выражающих одно и то же значение, в пределах законченного отрезка речи или текста.

4. Отметьте словосочетания без лексической ошибки:
1) починка автомобиля
2) свой автопортрет
3) заклятый друг
4) будущая перспектива
5) свободная вакансия
6) полчища тружеников
7) возобновить вновь
8) народный фольклор
9) польза от использования агрегатов
10) кипучее безделье

5. Определите предложения, в которых ошибка связана с употреблением паронимов:
1) Но главное – практичный Эдисон стал выпускать свои лампочки на заводе, то есть открыл им дорогу в мир.
2) В Московском театре юного зрителя состоится премьера спектакля «Гроза», в заглавной роли с Юлией Свежаковой — молодой восходящей звездой.
3) Эти болезненные бактерии могут оказаться где угодно.
4) Нам надо держать контакт с губернаторами.

5) Народ здесь был экономный, считая, что собственные силы — предмет дешёвый и единственный им принадлежащий излишек того, что они отдают государству.
6) Он встает, одевает на себя шубу, шапку, ботинки и как ни в чем не бывало выходит на улицу.
7) Коллеги скоро увидели, что вчерашний дипломник обладает кипучей энергией, высокой работоспособностью и даром увлекать всех за собой смелыми идеями и оригинальными решениями.

6. Отметьте знаками «+» словари, в которых может быть словарная статья с заглавным словом «абстрактный»:
1) антонимов
2) энциклопедический
3) иностранных слов
4) сокращений
5) фразеологический

7. Определите верное высказывание:
1) Фразеологизмы могут использоваться как в прямом, так и в переносном значении.
2) Такие типы семантических отношений, как синонимия и антонимия, не распространяются на фразеологизмы.
3) Фразеологизмы используются только в разговорной речи.
4) Фразеологический состав отражает культурно-исторический опыт народа, а также особенности исторических законов развития данного языка.
5) Большинство фразеологизмов допускает включение в них новых слов.

8. Определите, какие слова имеют форму мужского рода:
1) подмостки
2) Сочи
3) коррективы
4) погоны
5) жюри
6) шоу
7) салями
8) мозоли
9) расценки
10) купе
11) какаду
12) амбиции

9. Найдите ошибки, связанные с употреблением деепричастных и причастных оборотов. Укажите номер(а) правильно построенного(ых) предложения(ий).
1) Поднявшись на трибуну, член приехавшей из Италии делегации был встречен аплодисментами.
2) Получив данные, будет выбран самый благоприятный момент для нанесения удара.
3) Посетив загородную резиденцию, делегация была отправлена на экскурсию.
4) Работая в газете, агитационная деятельность писателя приобретает небывалый размах.
5) Участники экспедиции, посетивший остров, совершили настоящее открытие.
6) Читая корреспонденцию, внимание секретаря привлек странный конверт.
7) После дневного сна, продолжавшегося не более двух часов, он был бодр и свеж.

10. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.
1) Отец Евгений вышел из алтаря(1) с трудом передвигая (2) ревматическими ногами (3) и (4) узнав Наседкина (5) ласково кивнул (6) ему головой (7) желая выказать свое расположение (8) к любому человеку (9) встреченному им (10) сегодня (11) и (12) тоже поприветствовавшему его.
2) В незапамятные времена здесь было большое болото (1) которое потом высохло (2) и заросло (3) и сейчас о нём напоминал только вековой мох (4) небольшие окна-колодцы в этом мху (5) да обилие багульника.

3) В этих местах замечательная рыбалка (1) и (2) если у вас есть свободное время (3) то вы можете провести его у реки (4) которая просто кишит рыбой.

11. Определите пары слов, в которых УДВОЕННАЯ Н пишется в обоих случаях:
1) студе…ый мороз; асфальтирова…ая дорога
2) предшестве…ик, письма отправле…ы
3) недюжи…ые способности; журавли…ое курлыканье
4) знаменитый воспита…ик; ране…ый в лапу зверь
5) свежемороже…ое мясо; руки исцарапа…ы
12. Определите номера слов, требующих слитного написания:
1) (в) продолжение трех дней
2) (не) смотря на запреты
3) (в) заключение добавить
4) (в) силу сложившихся обстоятельств
5) Это то (же) загадка для нас.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Основная литература

1) Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва: Логос, 2020. - 328 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1213715
2) Культура русской речи: учебник / под ред.: Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. — Москва: Норма; ИНФРА-М, 2020. — 560 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088887

Дополнительная литература

1) *Голуб, И. Б.* Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с — URL: https://urait.ru/bcode/510804
2) Сковородников, А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции) [Электронный ресурс]: словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. - Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012. - 882 с. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/492124

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1) Викисловарь [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://ru.wiktionary.org/wiki/
2) Культура письменной речи. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gramma.ru/
3) Национальный корпус русского языка. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.ruscorpora.ru/
4) Правила русского языка. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://best-language.ru/
5) Проект «Знаете слово?» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://mech.math.msu.su/~apentus/znaete/
6) Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и стилистике. – М.: Комплект, 1997. - ISBN 5-7837-0028-2- [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://rosental-book.ru/fore.html
7) Русский язык. Издательский дом «Первое сентября». Информационный портал. Режим доступа: https://rus.1september.ru/
8) Словари и энциклопедии на Академике: электронные версии различных словарей современного русского языка [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://dic.academic.ru

9) Словарь сокращений русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.sokr.ru/
10) Справочно-информационный портал по русскому языку [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gramota.ru/
11) Текстология - журнал о русском языке и литературе. – Режим доступа: http://www.textologia.ru/

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: https://www.rsuh.ru/liber/resources.php

Информационные справочные системы:
1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуется учебные аудитории, оснащенные специальным оборудованием (микрофоны, мультимедийные средства). Для семинарских занятий необходимы аудитории, оборудованные доской. Для проведения промежуточной аттестации нужна компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду РГГУ (проводное соединение или беспроводное соединение по технологии Wi-Fi**).**

Состав программного обеспечения:
1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со

специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Функциональные стили. Официально-деловой стиль.

Вопросы к семинару:

1) Понятие функционального стиля. Функциональные стили современного русского языка, их классификация. Взаимодействие функциональных стилей. Соотношение понятий "стиль", “подстиль", "жанр". Вопрос о существовании особого стиля художественной литературы.

2) Официально-деловой стиль: сферы использования, основные черты, разновидности официально-делового стиля, языковые особенности.

3) Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

4) Употребление средств официально-делового стиля за его пределами. «Канцелярит» (К. Чуковский).

5) Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

6) Жанры официально-делового стиля. Доверенность (личная). Заявление личное. Исковое заявление. Справка. Деловые (служебные) письма. Докладная записка. Объяснительная записка. Служебное заявление.

Функциональные стили. Научный и публицистический стили.

Вопросы к семинару

1) Научный стиль: сфера использования, основные черты, разновидности, жанры.

2) Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.

3) Экстралингвистические особенности научного стиля. Основные этические принципы научной деятельности.

4) Дефиниции и способы их введения в текст. Заголовок научной статьи.

5) Цитация и ссылки. Оформление библиографии.

6) Как написать научную статью? Как сделать устный доклад? Как подготовить заявку на грант?

7) Публицистический стиль: сфера использования, основные черты, разновидности, языковые особенности, жанры.

8) Речевая агрессия и речевая манипуляция в СМИ. Обзоры прессы по темам.

Лексическая норма.

Вопросы к семинару

1) Понятие нормы. Норма как социальное явление. Критерии нормы: соответствие системе языка, употребительность, необходимость. Словари и справочники как продукт культуры общества, отражение взаимодействия языка и культуры. Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

2) Стилистическая дифференциация лексического состава.

3) Употребление синонимов. Употребление омонимов. Употребление многозначных слов.

4) Употребление паронимов.

5) Многословие и его виды (плеоназм, тавтология, повтор слова, расщепление сказуемого, слова-паразиты).

6) Лексическая неполнота высказывания.

7) Новые слова. Устаревшие слова: архаизмы и историзмы.

8) Лексическая сочетаемость.

9) Источники лексических ошибок. Типы ошибок при употреблении фразеологизмов.

Морфологическая норма.

Вопросы к семинару

1) Употребление имен существительных. Категория рода (колебания в роде, род несклоняемых существительных, род аббревиатур, род существительных, обозначающих лиц по роду занятий и проч.). Категория числа. Окончания именительного падежа множественного числа существительных мужского рода -ы(-и), -а(-я). Категория падежа. Окончания родительного падежа множественного числа.

2) Употребление имен числительных. Склонение числительных разных разрядов, особенности их сочетания с существительными.

3) Употребление форм имен прилагательных. Использование степеней сравнения и форм субъективной оценки. Стилистические ошибки при употреблении имен прилагательных.

4) Употребление местоимений. Типичные ошибки при употреблении местоимений.

5) Употребление форм глагола. Особенности образования некоторых личных форм глагола. Правила образования и употребления причастий и деепричастий.

Синтаксическая норма.

Вопросы к семинару

1) Словосочетание. Варианты форм, связанные с управлением.

2) Предложение. Порядок слов в предложении. Координация подлежащего и сказуемого.

3) Употребление обособленных конструкций. Согласование определений и приложений. Параллельные синтаксические конструкции.

4) Виды стилистических ошибок при употреблении однородных членов предложения.

Орфографическая и пунктуационная нормы.

Вопросы к семинару

1) Правописание гласных и согласных в корне. Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные. Чередующиеся гласные в корнях. Непроизносимые и проверяемые согласные. Двойные согласные в корне и на стыке корня с суффиксом и приставкой.

2) Правописание приставок. Приставки на –з, -с, приставки пре-, при-. Безударные гласные в приставках. Иноязычные приставки. Гласные и-ы после приставок.

3) Правописание окончаний существительных, прилагательных, причастий, глаголов.

4) Правописание *Н* и *НН* в различных частях речи.

5) Правописание *НЕ* и *НИ* с различными частями речи.

6) Правописание производных предлогов и союзов.

7) Правила употребления знаков препинания в простом предложении.

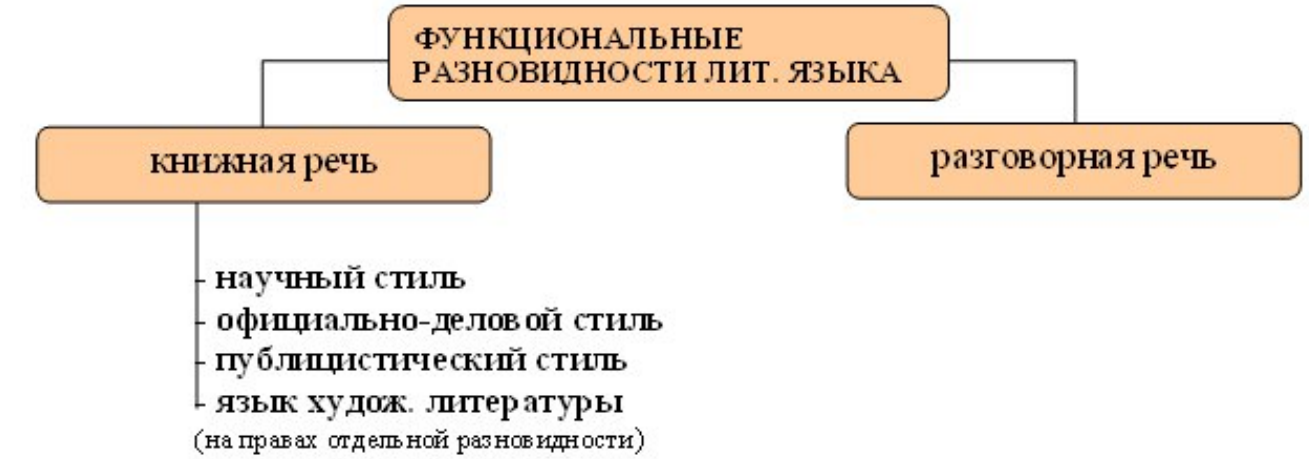
8) Тире между подлежащим и сказуемым.

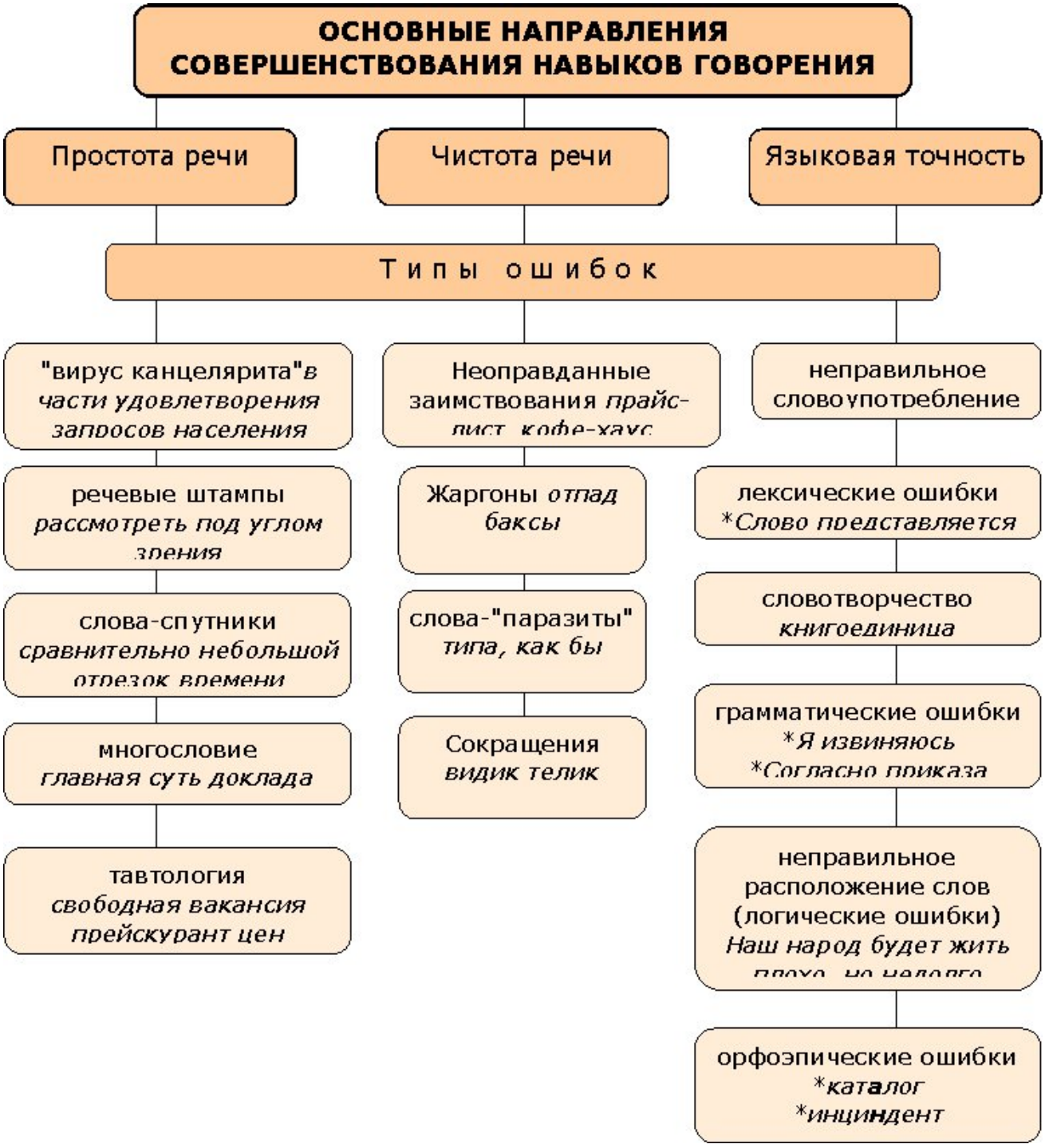
9) Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами, при обособленных членах предложения, при вводных и вставных конструкциях.

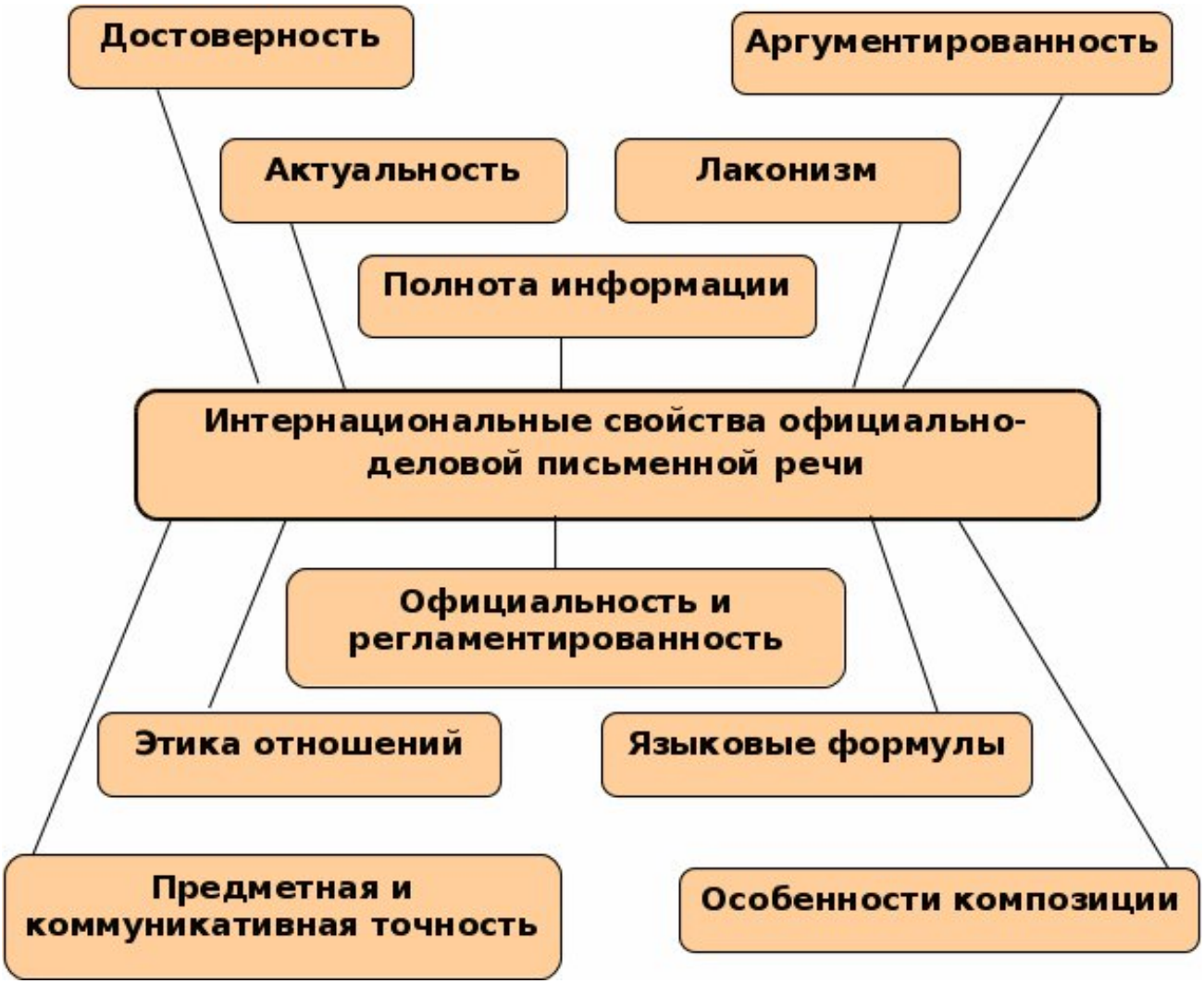
10) Знаки препинания в сложносочиненном, сложноподчиненном и сложном бессоюзном предложении.

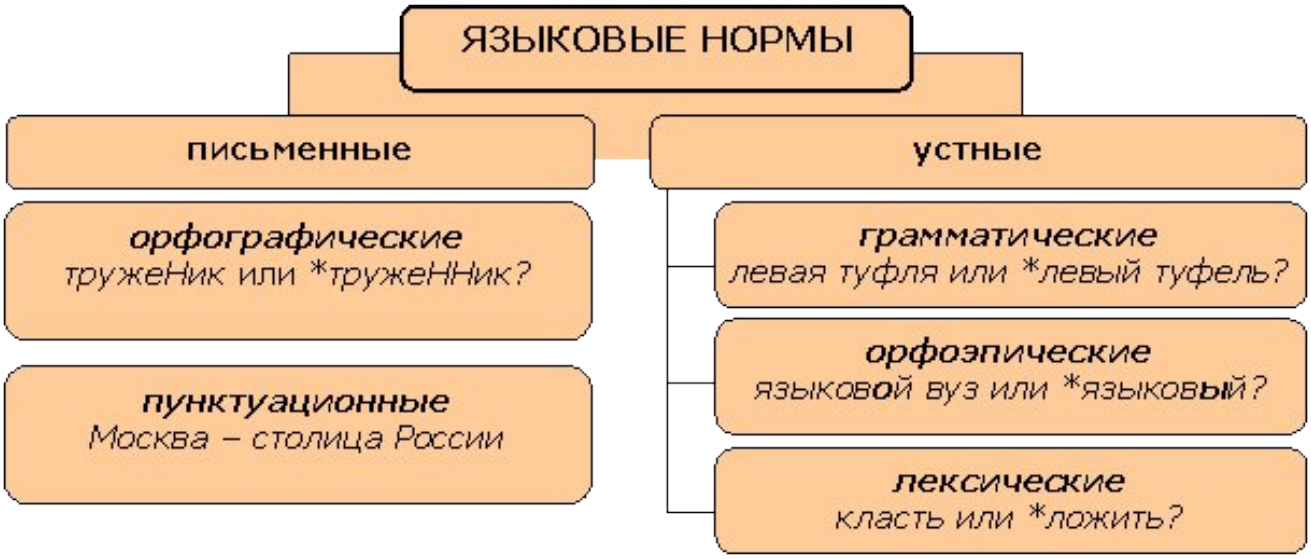
11) Предупреждение стилистических ошибок в сложном предложении.

9.2 Таблицы и схемы


ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РАЗНОВИДНОСТИ ЛИТ. ЯЗЫКА
книжная речь
разговорная речь
научный стиль
официально-деловой стиль
публицистический стиль
язык худож. литературы
(на правах отдельной разновидности)


ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НАВЫКОВ ГОВОРЕНИЯ
Простота речи
Чистота речи
Языковая точность
Типы ошибок
"вирус канцелярита"*в части удовлетворения запросов населения*
речевые штампы *рассмотреть под углом зрения*
слова-спутники *сравнительно небольшой отрезок времени*
многословие *главная суть доклада*
тавтология *свободная вакансия прейскурант цен*
Неоправданные заимствования *прайс-лист, кофе-хаус*
Жаргоны *отпад баксы*
слова-"паразиты" *типа, как бы*
Сокращения *видик телик*
неправильное словоупотребление
лексические ошибки *Слово представляется
словотворчество *книгоединица*
грамматические ошибки *Я извиняюсь *Согласно приказа
неправильное расположение слов (логические ошибки) *Наш народ будет жить
орфоэпические ошибки *каталог *инцидент


Достоверность
Аргументированность
Актуальность
Лаконизм
Полнота информации
Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи
Официальность и регламентированность
Этика отношений
Языковые формулы
Предметная и коммуникативная точность
Особенности композиции


ЯЗЫКОВЫЕ НОРМЫ
письменные
устные
орфографические
труженИк или *труженНик?
пунктуационные
Москва – столица России
грамматические
левая туфля или *левый туфель?
орфоэпические
языковой вуз или *языковый?
лексические
класть или *ложить?

Богатство лексики русского языка
Омонимы
ключ[1] – ключ[2]
коса [1] – коса[2]
Паронимы
одеть – надеть
экономный – экономичный
Антонимы
жар – холод
темный – светлый
Синонимы
труд – работа
красный – алый
Многозначные слова
лист (клёна) – лист (картона)
идет (человек) – идут (часы)
Фразеологизмы
Пословицы и поговорки
ни кола, ни двора
дело в шляпе
Библейские выражения
око за око, зуб за зуб
метать бисер перед свиньями
Мифологические выражения
сизифов труд
ахиллесова пята
Иноязычные выражения (оригиналы или перевод)
Цезарь или ничто
Фразеологизмы профессионального происхождения
бить баклуши
тянуть канитель
Идиомы
рука руку моет
вывести на чистую воду
Архаизмы
лицедей
бричка
Историзмы
ликбез
рабфак
Неологизмы
ноутбук
пейджер

Варианты окончаний существительных в Р.п. мн.ч.

Нулевое окончание в Р.п. мн.ч. имеют существительные мужского рода, называющие:

– парные предметы: (пара) *сапог, валенок, чулок* (но: *носков)*;

– детёнышей животных: *телят, зайчат; маслят, опят;*

– лиц по месту жительства: *иркутян, гомельчан;*

– воинские группы и роды войск: *солдат, драгун, партизан, кирасир* (но: *сапёров, минёров, канониров*);

а также:

– в названиях национальностей с основой на **-р-** и **-н-**: *болгар, грузин, башкир;*

– в некоторых названиях единиц измерения: *ампер, вольт, рентген*

Окончания **-ов**(**-ёв**)/**-ев** в Р.п. мн.ч. имеют существительные ср.р.:

– основа мн.ч. которых оканчивается на **-j**, отсутствующий в форме ед.ч.: *крыло – кры[л'**j**а] – крыльев;*

– слова на **-ко**: *древко – дре́вков, облако – облаков* (кроме *ушко – ушек, яблоко – яблок*);

– часть существительных на **-j** в ед.ч. и слова́ на **-це**: верхо*[в'**j**а]* – *верховьев, острия – остриев, платья – платьев, устья – устьев, волоконца – волоконцев, оконце – оконцев;*

– в названиях национальностей: *киргизов, монголов, чехов.* НО: *бурят;*

– в названиях бытовых единиц измерения: *килограммов, сантиметров, граммов, гектаров*

СКЛОНЯЮТСЯ ИМЕНА И ФАМИЛИИ

Мужские иностранные имена на согласный
Джек – у Джека
Поль – о Поле

Русские и иноязычные фамилии на согласный звук, если они относятся к мужчине
Павлу Белоусу

Иноязычные фамилии на безударный гласный *-а/-я*
стихи Петрарки
картины Гойи

Славянские фамилии на *-а/-я*
о Григории Сковороде
об Андрее Белке

Русские двойные фамилии, если каждая их часть самостоятельна
музыка Соловьева-Седого

НЕ СКЛОНЯЮТСЯ ИМЕНА И ФАМИЛИИ

Мужские иностранные имена, оканчивающиеся на гласный
Паоло – о Паоло, Хосе – к Хосе

Русские и иноязычные фамилии на согласный, если они относятся к женщине
Наташе Белоус

Фамилии на *-ых/-их*
Антону Красных, Светлане Красных

Фамилии группы "Животные_Предметы"
Андрею Чиж, Елене Квадрат

Иноязычные фамилии на ударный *-а/-я* или на другой гласный
от Версаче

Фамилии на *-иа/-ия*
стихи Гарсия

Украинские фамилии на *-о*
Ивану Кравченко

Славянские фамилии на *-аго, -яго, -ово*
Артему Живаго, Ирине Хитрово

Первая (несамостоятельная) часть двойных фамилий
к Седых-Бондаренко, у Книппер-Чеховой

Неоднословные прозвища исторических лиц и литературных персонажей
у Владимира Красное Солнышко

	Числительные	Как склоняются	Примеры
1	5-20, 30	Склоняются как **сущ. 3 скл** (СТЕПЬ)	И.п. степь, пять Р.п. степи, пяти Д.п. степи, пяти В.п. = И.п. Т.п. степью, пятью П.п. о степи, о пяти
2	40, 90, 100	Имеют **2 падежные формы.**	И.п., В.п. сорок, девяносто, сто Р.п., Д.п., Т.п., П.п. сорока, девяноста, ста
3	50, 60, 70, 80	**Изменяются обе части** как сущ. 3 скл. (СТЕПЬ). Имеют **3 падежные формы.**	И.п., В.п. степь/степь; пять/десят Р.п., Д.п., П.п. степи/степи; пяти/десяти Т.п. степью/степью; пятью/десятью
4	500, 600, 700, 800, 900	**Изменяются обе части:** 1 часть как ПЯТЬ или СТЕПЬ, 2 часть как сущ. ПАРТА во мн.ч. (с Р.п.).	И.п. = В.п. пять/парт; пять/сот Р.п. пяти/парт; пяти/сот Д.п. пяти/партам; пяти/стам Т.п. пятью/партами; пятью/стами П.п. о пяти/партах; о пяти/стах
5	200, 300, 400	**Изменяются обе части:** 1 часть как ДВА, ТРИ, ЧЕТЫРЕ, 2 часть как сущ. ПАРТА во мн.ч. (с Р.п.).	И.п. двести, триста, четыреста Р.п. двух/парт; двух/сот Д.п. двум/партам двум/стам В.п. = И.п./Р.п. Т.п. двумя/партами двумя/стами П.п. о двух/партах; о двух/стах

СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

№	ТИП ОШИБКИ	ПРИМЕР С ОШИБКОЙ	ПРИМЕР С ИСПРАВЛЕНИЕМ	КОММЕНТАРИЙ
1	**Неправильное употребление падежной формы сущ. и мест. с предлогом и без.** **См. также Приложение в конце таблицы**	Л. Леонов утверждал, что патриотизм всегда пропорционален **(кого? чего? Р.п.) количества** вложенного в него труда.	Л. Леонов утверждал, что патриотизм всегда пропорционален **(чему? Д.п.) количеству** вложенного в него труда.	Зависимое слово при прил. *пропорционален* должно стоять **в Д.п.**
		описывать **(о чём? П.п.) о происшествии**	описывать **(кого? что? В.п.) происшествие**	Зависимое слово при глаголе *описывать* должно стоять **в В.п. без предлога.**
		оплатить **(за кого? что? В.п.) за билеты**	оплатить **(кого? что? В.п.) билеты** или заплатить **(за кого? что? В.п.) за билеты**	Зависимое слово при глаголе *оплатить* должно стоять **в В.п. без предлога.** А при глаголе ***за****платить* в **В.п. с предлогом *за*.**

		привычка **(кого? чего? Р.п.) чтения**	привычка **(к кому? к чему? Д.п.) к чтению**	Зависимое слово при сущ. *привычка* должно стоять **в Д.п. с предлогом *к*,** а не в Р.п.
		день **рождение**	день **(кого? чего? Р.п.) рождения**	При склонении словосочетания *день рождения* слово **рождения** всегда ставится **в Р.п.**
		поздравить с первым **(кем? чем? Т.п.) сентябрём**	поздравить с первым **(кого? чего? Р.п.) сентября**	При указании даты после порядкового числительного **название месяца ставится в Р.п.**
		Готовимся к знаменательной дате **Восьмому марта (Д.п.)**.	Готовимся к знаменательной дате **Восьмое марта (И.п.)**	Порядковое числительное в названиях событий, праздников после слов *праздник*, *дата*, *день* ставится **в И.п.**
		Автор поднимает в тексте проблему **(о ком? о чём?) о взаимоотношениях**.	Автор поднимает в тексте проблему **(кого? чего? Р.п.) взаимоотношений.**	Зависимое слово при сущ. *проблема* должно стоять **в Р.п.**
		Участковый указал **(о ком? о чём? П.п.) о том,** что нужно соблюдать тишину в доме после двадцати трёх часов.	Участковый указал **(на кого? что? В.п.) на то,** что нужно соблюдать тишину в доме после двадцати трёх часов.	**Указывают на что-то (кого-то),** а не о ком-то (о чём-то).
		вопреки **(кого? чего? Р.п.) обстоятельств** благодаря **(кого? чего? Р.п.) старания**	вопреки **(кому? чему? Д.п.) обстоятельствам** благодаря **(кому? чему? Д.п.) старанию**	Предлоги **СОГЛАСНО, ВОПРЕКИ, БЛАГОДАРЯ, СООБРАЗНО, НАПЕРЕЗ** употребляются только с **Д. п. (кому? чему?)**
		По окончанию срока По истечению срока По прибытию поезда По приезду	По окончании **срока** По истечении срока По прибытии **поезда** По приезде	Предлог **ПО** в значении **«после чего-либо, в результате чего-либо»** употребляется с **П. п. (по ком? чём?)**
2	**Нарушение в построении предложения с несогласованным приложением.**	В картине **(П.п) «Спящем пастушке» (П.п.)** Венецианов передал всю прелесть русской природы.	В картине **(П.п.) «Спящий пастушок» (И.п.)** Венецианов передал всю прелесть русской природы или В **«Спящем пастушке» (П.п.)** Венецианов передал всю прелесть русской природы.	Несогласованные приложения - имена собственные (названия газет, журналов, фильмов, картин и т.д) - употребляются в **И.п.** при наличии перед ними имени нарицательного. Если же нарицательное сущ. отсутствует, то имя

				собственное изменяется.
3	**Нарушение связи между подлежащим и сказуемым**	ООН **объявил** о решении вопроса по грузино-осетинскому конфликту.	ООН **объявила** о решении вопроса по грузино-осетинскому конфликту.	Род сложносокращённых слов определяется **по ключевому слову:** *ООН – Организация Объединённых Наций (организация – главное слово в ж.р.)*
		Кресло-качалка **отремонтирована.**	Кресло-качалка **отремонтировано**.	Сказуемое согласуется с **первым (главным) словом** сложного существительного.
		[Все, (кто **интересуются** театром), **знает** имя Алексея Бахрушина].	[Все, (кто **интересуется** театром), **знают** имя Алексея Бахрушина].	В главной и придаточной частях сложного предложения подлежащее и сказуемое должны быть согласованы в числе **все (те) + сказуемое во мн.ч.**, **кто (тот) + сказуемое в ед.ч.**
4	**Неправильное построение предложения с косвенной речью.**	Автор утверждает, что **я** это **знаю**, а не просто **предполагаю** *(наблюдается смешение прямой и косвенной речи)*	Автор утверждает, что **он** это **знает**, а не просто **предполагает**.	При переводе прямой речи в косвенную местоимения и глаголы в форме 1 лица следует заменить местоимениями и глаголами **3 лица**.
5	**Ошибки в построении предложения с однородными членами**	Раскольников **придумал** и **восхищается** своей **теорией**.	Раскольников **придумал (кого? что? В.п.)** **свою теорию** и **восхищается (кем? чем? Т.п.)** **ею**.	Если однородные члены имеют общее слово, необходимо учитывать, что каждый из однородных членов должен быть **грамматически** соотнесён с этим общим словом.
		Натянуть и **выстрелить из лука** непросто.	**Натянуть тетиву** и выстрелить из лука непросто.	Если однородные члены имеют общее слово, необходимо учитывать, что каждый из однородных членов должен быть **лексически** соотнесён с этим общим словом.
		Книги эти **интересны** *(крат.форма)* и хорошо **иллюстрированные** *(полн. форма).*	Книги эти **интересны** *(крат.форма)* и хорошо **иллюстрированы** *(крат.форма) или* Книги эти **интересные** *(полн. форма)* и хорошо **иллюстрированные** *(полн. форма).*	Не допускается объединение в ряду однородных членов полной и краткой формы прилагательных или причастий. Однородные члены должны употребляться **в одинаковой форме.**

		Толпы людей были повсюду: **на** улицах, площадях, **скверах.**	Толпы людей были повсюду: на улицах, площадях, **в скверах.**	Если все однородные члены употребляются с одним и тем же предлогом, то они нередко опускаются, чтобы избежать их «назойливого» повторения. Но если однородные члены имеют **разные предлоги**, то пропуск одного из них **недопустим**!
		Жизнь крестьян изображена в произведениях русских **классиков (Р.п.)**: **Гоголь, Тургенев, Толстой (И.п.).**	Жизнь крестьян изображена в произведениях русских **классиков (Р.п.): Гоголя, Тургенева, Толстого (Р.п.)**.	Все однородные члены должны стоять **в том же падеже**, что и обобщающее слово.
		В пакете лежали апельсины, **сок**, бананы, **фрукты**.	В пакете лежали **сок** и **фрукты**: апельсины, бананы.	Смешение родо - видовых понятий в ряду однородных членов.
		Можно утверждать, что настроение было **не только главным** для создателя стихотворения, **но и для читателей.**	Можно утверждать, что настроение было главным **не только для создателя** стихотворения, **но и для читателей.**	Нарушен порядок слов при использовании двойных сопоставительных союзов (*не только..., но и; не столько..., сколько; как..., так и; хотя..., но* и др.), повторяющихся союзов (*то... то; не то... не то* и др.). **Части таких союзов должны стоять непосредственно рядом с однородными членами!**
		В Северной Африке мы наблюдали много особенностей **как** в природе, **а также** и в людских нравах. *(нет союза не только…, а также)*	В Северной Африке мы наблюдали много особенностей **как** в природе, **так** и в людских нравах.	Части двойного союза постоянны, их нельзя заменять другими словами: **не только … но и** **если не…, то** **как…, так и**
6	**Нарушения в построении предложения с причастным оборотом**	Журналист беседовал с командой футболистов, **участвовавшими** в чемпионате	Журналист беседовал с командой футболистов **(каких?)**, **участвовавших** в чемпионате	Причастие должно быть согласовано с определяемым словом.
		Одно из чудес на Курильской гряде, **привлекающих** туристов со всего света, связано с гейзерами и вулканами.	**Одно (какое?)** из чудес на Курильской гряде, **привлекающее** туристов со всего света, связано с гейзерами и вулканами.	Если подлежащее выражено словосочетанием (*одно из чудес),* то причастие должно быть согласовано с числительным *одно.*
		Приехавшие делегаты на конференцию должны зарегистрироваться.	Делегаты, **приехавшие на конференцию**, должны зарегистрироваться. **Приехавшие на конференцию** делегаты должны	Определяемое слово **не должно разрывать** причастный оборот.

			зарегистрироваться.	
		Надо поощрять учеников, **стремящихся** к знаниям и **которые** активно **участвуют** в ходе урока.	Надо поощрять учеников, **стремящихся** к знаниям и активно **участвующих** в ходе урока *или* Надо поощрять учеников, **которые стремятся** к знаниям и активно **участвуют** в ходе урока.	Не следует соединять как однородные члены разнотипные синтаксические конструкции: причастный оборот и определительное придаточное
7	**Неправильное построение предложения с деепричастным оборотом.**	Подъезжая к городу, начался сильный **ветер**. *(ветер не может подъезжать к городу)*	Когда я подъезжал к городу, начался сильный ветер.	Деепричастный оборот **не употребляется**, если действие, выраженное сказуемым, и действие, выраженное деепричастием, относятся **к разным лицам.**
		Приехав в Москву, мне **стало грустно** *(сказуемое – стало грустно)*	Когда я приехал в Москву, мне стало грустно.	Деепричастный оборот **не употребляется** в безличном предложении, если в нём **сказуемое выражено не инфинитивом.**
		Сдав экзамены, я **был принят** в вуз *(кем-то принят)*	Когда я сдал экзамены, меня приняли в вуз.	Деепричастный оборот **не употребляется**, если сказуемое выражено **кратким страдательным причастием**.
8	**Ошибки при построении сложного предложения.**	**[**В письме говорилось**]**, **(**что в город едет **ревизор)**, **(**которым управляет Сквозник – Дмухановский**)** *(при таком построении предложения создаётся впечатление, что Сквозник-Дмухановский управляет ревизором, а не городом)*	**[**В письме говорилось**]**, **(**что в **город**, **(**которым управляет Сквозник - Дмухановский**)**, едет ревизор**)**.	Неверное присоединение придаточной части создаёт неоднозначность восприятия смысла предложения. Придаточное определительное должно стоять **после того слова, от которого зависит**.
		Перед дуэлью Печорин любуется природой, а Вернер спрашивает, **(что** написал **ли** он своё завещание**)**.	Перед дуэлью Печорин любуется природой, а Вернер спрашивает, **(**написал **ли** он своё завещание**)**.	Придаточное изъяснительное присоединяется к главному с помощью частицы *ли*, выступающей в роли подчинительного союза, поэтому **союз *что* здесь лишний**.

СОЮЗЫ.

Союзы служат для связи:

а) слов в предложении (однородные члены)

б) частей сложного предложения

Сочинительные	Подчинительные	(зависимость)
(независимость)	простые	составные
1 Соединительные *и, да, ни... ни, тоже, также*	1 Временные *когда, пока, пока не*	*в то время как, после того как, прежде чем, как только*
2 Противительные*: а, но, да (=но), однако, зато, но зато, тем не менее, хотя и*	2 Условные *если, когда, раз, ежели, коли*	*если..., то; при условии что, в случае если*
3 Разделительные *или, либо, или .. или, то... то, не то. . не то, то ли., то ли*	3 Причинные *так как, ибо, потому что, оттого что*	*ввиду того что, благодаря тому что, вследствие _ __ того что,*
4 Двойные		*тем более что*
сопоставительные *хотя и .., но если .., то как ..., так и*	4 Целевые *чтобы, дабы*	*для того чтобы, с тем чтобы, затем чтобы*
не только .., но и не столько . ., сколько не то чтобы…, а… чем…, тем	5 Уступительные *хотя*	*несмотря на то что, вопреки тому что,*
5 Пояснительные		*хотя..., но*
то есть, а именно, или (= то есть)	*6* Следствия	*так что*
	*7.*Сравнительные *как, словно, будто, точно, чем*	*как будто*
	8 Изъяснительные	
	ли	

ЗАПЯТАЯ ПРИ СЛОЖНЫХ ПОДЧИНИТЕЛЬНЫХ СОЮЗАХ (СПС)

Правило	**Примеры**	**Список СПС**
1. Запятая ставится один раз: 1. перед союзом, если придаточное предложение следует за главным или находится внутри его, и после всего придаточного предложения, если оно предшествует главному;	*Все возы, потому что на них лежали тюки с шерстью, казались очень высокими и пухлыми. (Чехов).*	так как; потому что; оттого что; вследствие того что; благодаря тому что; ввиду того что; в силу того что; в то время как; несмотря на то что; вместо того чтобы; с тем чтобы; по мере того как; в то время как; с тех пор как; до тех пор пока; перед тем как; тем более что; так же как; прежде
2. перед второй частью сочетания, в этом случае сложный союз распадается на две части: первая входит в состав главного предложения как соотносительное слово, а вторая выполняет роль союза.		
П. Условия расчленения сложного союза: смысл предложения, логическое подчеркивание придаточного предложения, наличие в предложении определенных лексических элементов:	*Это трудно понять молодежи потому, что этой России уже нет (Паустовский).*	
1. наличие перед союзом отрицания *не:* ***не + спс***	*Пастухов сошелся с Цветухиным не потому, что тяготел к актерам (Федин).*	
2. наличие перед союзом усилительных	*Стоит ли отказываться от трудного*	

ограничительных и других частиц: ***частица + спс***	*дела <u>только потому, что</u> оно трудное? (Крымов)*	чем; так что; для того чтобы; после того как; подобно тому как;
3. наличие перед союзом вводного слова: ***вводное слово + спс***	*В гостях у Пряхиных все чувствовали себя свободно, <u>возможно, потому, что</u> Павла Романовна никого не старалась занимать (Коптяева).*	
4. включение первой части (соотносительного слова) в ряд однородных членов: ***однородные члены предложения + 1 часть спс***	*Ромашов же краснел до настоящих слез от своего бессилия и растерянности, и от боли за оскорбленную Шурочку, и оттого, что ему сквозь оглушительные звуки кадрили не удавалось вставить ни одного слова... (Куприн).*	
5. при противопоставлении: ***не + спс... а + спс***	*Мелодии... текут прямо по вашему нерву к сердцу, и вы плачете <u>не оттого, что</u>* (см. п. **П. 1**.) *вам печально, <u>а оттого, что</u> путь к вам угадан так верно и проницательно. (Пастернак).*	
<u>Примечание.</u> 1. Сложные союзы *тогда как, словно как, между тем как*, сочетание союза с усилительной частицей *даже если, лишь когда* не расчленяются.	*Последние заметки Ивина были тревожны: начальник строительства распорядился возводить плотину туземным способом, того как, по мнению Ивина и других работников, следовало возводить бетонную (Бергольц).*	
2. Союз следствия *так что* не расчленяется (не путать с *так, что* в предложении с придаточным образа действия)	*На дороге стояла совершенно черная, непроницаемая ночь, так что сначала Ромашову приходилось, точно слепому, ощупывать перед собой дорогу (Куприн).*	
3. Сложный союз *в то время как* в недалеком прошлом мог расчленяться. Сейчас возможность расчленения этого союза обнаруживается при актуализации временного значения, особенно при включении слов *как раз, еще, самое, именно:* ***как раз (еще, самое, именно) + в то время, как***	*<u>В то время как</u> я потрошил и чистил ярких морских рыб, около меня остановилась женщина лет шестидесяти... (Солоухин).* Сравните: *Я спросил об этом деда <u>как раз в то время, как</u> он замахнулся было вторым валенком (Пришвин).*	
4. Если придаточная часть стоит перед главной , наблюдается тенденция к нерасчлененности союза. Нерасчлененность союза в такой позиции объясняется тем, что обычно акцентируется последняя часть предложения, в начале же акценты редки	Сравните: *<u>По мере того как</u> поднималось солнце, день теплел и веселел (Бунин), Шум стихал <u>по мере того, как</u> известие проникало во все углы (Леонов).*	

9.3 Материалы для самостоятельной работы

Тема «Гласные в корне»

Чередующиеся гласные в корне зависят:

от ударения	от согласных	от наличия суф.	от значения
'гор *загорать* искл. :	раст, ращ, рос *заросли, возраст* искл.	кас + а - косн *прикасаться* *прикосновение*	мак - погружать в жидкость *обмакнуть в чай* мок - пропускать жидкость *сапоги промокли*
пригарь (привкус гари)	*росток, Ростов, Ростислав, ростовщик, отрасль*		
от ударения	от согласных	от наличия суф.	от значения
'зар’ *озарить, заря* 'твор’ *искл. утварь*	лаг, лож *приложение, прилагательное* искл.	бир +а - бер дир +а - дер мир +а - мер пир +а - пер тир +а - тер блист +а - блест жиг +а - жег стил +а - стел чит + а - чет	равн - равный, одинаковый, наравне. *уравнение, сравнить, поравняться* рОвн - ровный, прямой, гладкий. *сровнять, уровень*
	полог ~ (не связано с семантикой глагола)		
			искл.: *равнина*
		искл.: *сочетать, сочетание*	

плав	скак, скоч	а (я) - им +а	
		а (я) - ин +а	
поплавок,	*прискакать.*		
плавник		*сжать - сжи-*	
	подскочить	*мать,*	
ПЛОВ			
пловец, пловчиха	искл.: *скачок, скачу*	*начать – начинать,*	
ПЛЫВ		*примять - приминать*	
плывуны			

Упражнение 1. Обратите внимание на различение чередующихся гласных и гласных, проверяемых ударением. Перепишите, вставляя пропущенные гласные.
Отв...рить окно, отв...рить в молоке, искусное тв...рение, расст...лающиеся сумерки, прим...рить драчунов, зам...рать от страха, неожиданно ум...реть, отр...жать нападение, неперед...ваемое уд...вление, прикосновение к св...тыне, осв...тить лицо, посв...тить жизнь науке, передавать утв...рь, развивающийся плащ, разв...вающаяся отр...сль, зав...вать локоны, пр...идут на сост...зания, пр...дут шерсть, ч...стота в комнате, ч...стотность проявлений и сочетаний, ср...внять землю в д...лине, ср...внить силу земл...тр...сений, разд...ваться на р...внине, зар...сли р...бины и березы, б...рюзовая даль моря.
Упражнение 2. Различение чередующихся гласных и гласных, проверяемых ударением.
1. Впереди за городом прост...рается обширная гладь зал...вных лугов. 2. Над д...линой ст...лилась ч...рующая пелена легкого тумана. 3. Стоит зам...реть труду человека, начнет зам...рать жизнь. (Крж.) 4. Ты небо недавно кругом обл...гала, и молния грозно тебя обв...вала. (П.) 5. Ночная прохлада обв...вала его печальное лицо. 6. Деревенский ст...рожил сад исправно ст...рожил. 7. Возможность опереться на руку друга помогает преодолеть разочарования. 8. Люблю я пышное природы ув...данье, в б...грец и золото одетые леса. (П.) 9. На востоке заг...рается з...ря, осв...щая очарованную сном д...лину.
Упражнение 3. Вставьте чередующиеся гласные в корнях.
Заг...рать на солнце, заг...релая девушка, сг...реть дотла; возл...гать на себя обязанности; бл...стя на солнце, бл...стать в обществе; вым...кнуть до нитки, непром...каемый плащ, обм...кнуть печенье в чай, пром...кашка; оз...рить лучами, утренние з...рницы; со-прик...саться локтями, зам...реть без движения, зам...рать от восторга; ур...внять шансы, ур...вень воды, выр...внить на глаз, сравнение чисел; наклониться над ребенком; расст..:лить скатерть, расст...латься на земле, небольшой р...сток, переходный возр...ст, Р…стов Великий; зеленая р...внина, ни с чем не сравнимый поступок, разделить пор...вну, разр...внять землю, уравновешенный человек, претв...рить в жизнь, раств...риться вдали; выск...чить навстречу.

Тема «Правописание НН и Н в причастиях и отглагольных прилагательных»

-нн- пишутся: 1. В суффиксах полных страдательных причастий, образованных от глаголов несов. вида и употреблённых с зависимыми словами: *жаренный на масле картофель, метко брошенный камень,* *недавно крашенный забор, вязанная крючком кофта.* 2. В суффиксах полных страдательных причастий прошедшего времени и прилагательных, образованных от глаголов сов. вида без приставок и с приставками (кроме не-): *сложенный конверт, запутанный вопрос,* *брошенный в речку мяч, размеренные движения.* Исключение: смышлёный.
Следует запомнить написание слов: *названый (брат), посажёный (отец), приданое (невесты),* *прощёное (воскресенье), конченый (человек),* которые в современном русском языке не являются причастиями. Сравните: *названный в честь деда Александром,* *посаженный на почётное место отец,* *приданное воинской части пополнение.*
Пишутся с нн отглагольные прилагательные на -ованный, -ёванный (т.е. имеющие суффиксы -ова-нн-, -ёва-нн-) :

балованный ребёнок, корчёванный участок, рискованный поступок.
В словах кованый, жёваный написание н или нн подчиняется общему правилу:
кованый сапог – (нет зависимых слов, образовано от глагола несов. вида)
кованный в кузнице лемех – (есть зависимое слово "в кузнице")
окованная дверь – (образовано от глагола сов. вида).

(-ов- и -ев- входят в состав корня).

Отглагольные прилагательные образуются от бесприставочных глаголов несовершённого вида и не имеют при себе пояснительных слов, кроме наречий степени *совершенно, очень, абсолютно и пр...*
Такие отглагольные прилагательные пишутся с одним н:
жареный картофель (жарить – гл. нес. вида),
крашеная крыша, вязаный шарф, стриженый пудель.
Наличие частицы не- не влияет на написание:
незваный гость, некрашеная крыша, нестриженый пудель.
При наличии зависимых слов или приставки сохраняется значение причастий, которые пишутся с нн.
Сравните:
вяленая рыба – (отглагольное прилагательное),
вяленная на солнце рыба – (причастие),
провяленная рыба – (причастие).

Написание н или нн в сложных прилагательных подчиняется общему правилу:
свежекрашеный (красить, несов. вид), выкрашенный (выкрасить, сов. вид).

В сочетаниях *читаная – перечитаная, стираное – перестираное бельё и т.п.* оба слова следует писать с одним н в целях единообразия.

Исключения:

невиданный	медленный	священный
негаданный	деланный	считанный
нежданный	желанный	обещанный
неслыханный	жеманный	штукатуренный
нечаянный	чеканный	
неожиданный	чванный	

Краткое обобщение предыдущих правил

нн пишутся в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени и прилагательных, образованных от глаголов.

1. Есть приставки, кроме не-	*засушенный цветок*
2. Если слово на –ованный, ёванный	*консервированные овощи* но: *кованый, жёваный*
3. Есть зависимые слова	*жаренные на сковородке пирожки*
4. Слово образовано от бес-приставочного глагола сов. вида	*брошенная (от гл. бросить) деревня* но: *раненый*
5. В полных страдательных причастиях прошедшего времени	*дрессированный, проверенные*

Обратите внимание!

Клятва сдержана = клятву сдержали (можно заменить спрягаемой глагольной формой), значит, сдержана – краткое страдательное причастие.

Девочка весьма сдержанна и замкнута (спрягаемой глагольной формой заменить нельзя), значит, сдержанна – краткое прилагательное.

В кратких отглагольных прилагательных пишется столько н, сколько и в полных:
рассеянная девочка – девочка рассеянна,
путаное и неубедительное объяснение – объяснение путано и неубедительно.

В отличие от кратких прилагательных краткие формы страдательных причастий прошедшего времени всегда пишутся с одним н:
Самые мягкие и трогательные стихи (что с ними произошло?) написаны русскими поэтами об осени. Капли дождя (что с ними произошло?) рассеяны по стеклу.

Упражнение 1. Вставьте пропущенные буквы, объясните правописание прилагательных и причастий.

Стриж.. ая голова, остриж.. ая голова, коротко стриж.. ая голова; ран.. ый солдат, ран.. ый под Орлом боец, тяжело ран.. ый боец, изран.. ое тело; печ.. ая картошка: запеч..ое в тесте яблоко, печ...ая на углях картошка; пис...ая красавица, испис...ый листок, пис...ый масляными красками портрет; незва...ый гость, зва...ые на обед гости; жар...ый в масле гусь; кал...ые орехи, раскал...ая печь, кал...ые в печи орехи; рва...ый рукав, вырва...ый рукав; лом...ый грош, полома...ый автомобиль; топл...ая печь, вытопл...ая печь, утром топл...ая хата; беш...ый карьер, взбеш...ый человек; груж...ая баржа, выгруж...ая баржа, груж...ая хлебом баржа; золоч...ое блюдо, вызолоч...ые ложки; некош...ый луг, скош...ая трава, не кош...ый колхозниками луг; дра...ый сапог, ободра...ое лицо; травл...ый волк, затравл...ый зверь; пут...ые мысли, запут...ые ответы; плет...ая корзина, оплет...ый плющом забор, плет...ый из хвороста шалаш; вял...ая рыба, провял...ая рыба, вял...ая на солнце рыба; краш...ый пол, выкраш...ый пол, краш...ые хной волосы; тка...ая скатерь, вытка...ая скатерть. златотка...ая скатерть.

1. Жалко ему ….сверстника своего, жже..ого во всех огнях и купа… ого во всех водах *(Гриб.)*.
2. Это уже решё..ое дело *(Ч.)*.
3. Невдалеке стоял господский дом с покатой, некогда краше..ой крышей *(Т.)*.
4. Он и забыл по эту, три года назад писа..ую картину *(Л. Т.)*.
5. Пуга..ая ворона куста боится *(поел.)*.
6. И махнул рукой в знак того, что человек конче..ый *(В. Г.)*.
7. Ей помогали трое не чёса..ых от колыбели лакеев.

Упражнение 2.

1. Участники эксперимента _были ограниче…ы во времени. - Необразова...ые люди часто бывают невежестве...ы и ограниче…ы.
2. Стрелка на циферблате колебалась, потому что весы были еще не уравновеше...ы. - Моя подруга вспыльчива и неуравновеше....а.
3. Ученые были озабоче...ы результатом опытов, - Туман сгущался, и лица летчиков были серьезны и озабоче...ы.
4. Для проведения вступительных экзаменов была образова..на приемная комиссия. - Выпускники университета культур...ы и образова…ы.
5. Зрители были взволнова...ы игрой артистов. – Игра актера была проникнове...а и взволнова...а.
6. Идеи русской литературы прекрасны и возвыше…ы. - Придворные поэты были обласканы государем и возвыше..ы.

7. Предъявленные обвинения скоропалительны и необоснова...ы. - С научной точки зрения выводы вовсе не обоснова...ы.
8. Исполненная таланта, игра актера глубока и сдержа…а. - Обещание сдержа…о.
9. Обвиняемые были оправда...ы. - Чрезвычайные меры этих условиях были своевреме...ы и вполне оправда...ы.

Приложение 1. Аннотация
рабочей программы дисциплины

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи» – повысить общую речевую культуру студентов нефилологической специальности, развить навыки использования языковых средств при создании текстов с разными коммуникативными характеристиками.

Задачи дисциплины связаны с освоением системы понятий в рамках данной дисциплины и развитием практических навыков анализа текстов и их создания:

- раскрыть многообразие стилистических возможностей русского языка;
- рассмотреть нормы современного русского языка;
- объяснить правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации (мимика, жесты, дистанция общения);
- показать своеобразие современной речевой ситуации;
- дать общее представление о разных типах текстов и способах их продуцирования;
- научить находить речевые ошибки, классифицировать их и редактировать;
- расширить активный словарный запас студентов, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь определённых результатов обучения.

Знать:

- основные понятия и категории культуры речи;
- основные нормы в области устной и письменной речи;
- единицы лингвистической системы и иерархию их отношений;
- правила употребления единиц, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому, лексическому, грамматическому;
- вербальные и невербальные средства взаимодействия;
- средства создания текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;
- речевой этикет;
- различные виды речевой деятельности;
- основные модели речевого поведения;
- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;
- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;
- типы текстов, их характеристики;
- методику поиска в информационно-коммуникационных сетях информации социальной и профессиональной направленности.
- источники лингвистической информации и методы ее самостоятельного поиска и обработки.

Уметь:

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении;
- формулировать цели и задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, а также выбирать эффективные речевые способы решения таких задач;
- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах;
- анализировать вербальные и невербальные компоненты общения;
- логически и грамматически верно строить высказывание;
- использовать стилистические возможности русского языка;
- продуцировать тексты в устной и письменной форме;
- анализировать и критически оценивать тексты;
- находить языковые ошибки и выбирать способы их устранения;
- определять возможности повышения собственного уровня речевой культуры;

- решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей;
- критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов;
- собирать в информационно-коммуникационных сетях и адекватно интерпретировать информацию социального и профессионального характера.

Владеть:

- навыками эффективного общения с использованием вербальных и невербальных средств;
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров и разной стилистической направленности;
- приемами отбора языковых средств в соответствии с системой норм русского литературного языка, а также с учетом коммуникативных целей и задач;
- навыками работы со словарями;
- навыками работы с устной и письменной информацией лингвистической и общепрофессиональной направленности;
- навыками коммуникации в различных ситуациях общения, обеспечивающими эффективность социальных и профессиональных контактов;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
- приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии;
- навыками реферирования и аннотирования социальной и профессиональной информации;
- навыками создания и редактирования текстов основных жанров деловой речи.